

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame veiklos plane nurodomi pagrindiniai gimnazijos veiklos tikslai siekiant kokybiško ugdymo. Pagrindinis veiklos plano siekis – numatyti veiklas, kurios padės įgyvendinti gimnazijos strategiją ir tobulinti gimnazijos veiklą.

2. 2023 m. gimnazijos veiklos planas parengtas vadovaujantis Babtų gimnazijos strateginiu planu 2022–2025 metams, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo planu bei Kauno r. savivaldybės švietimui nustatytais prioritetais. Veiklos planas reglamentuoja visos gimnazijos bendruomenės veiklą. Šio plano turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis.

## 2. 2022 METŲ VEIKLOS ANALIZĖS APIBENDRINIMAS

3. 2022 m. gimnazijos veikla buvo vykdoma pagal veiklos planą, kuriame numatytos įvairios priemonės pasirinktų sričių tobulinimui. Praėjusiais metais buvo įgyvendinami 3 tikslai:

3.1. Stiprinti gimnazijos narių bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas (pagal strateginį planą ir vidaus įsivertinimo rezultatus).

3.2. Tenkinti mokinių poreikius, atsižvelgiant į jų lūkesčius (pagal strateginį planą).

3.3. Įgyvendinti „Kokybės krepšelio“ projekto veiklas, gerinant mokinių ir mokytojų komunikavimo užsienio kalbomis kompetencijas (pagal projekto veiklos tobulinimo planą).

Šiems tikslams įgyvendinti veiklos programoje buvo numatytos 52 priemonės. Per visus metus buvo įgyvendinta 88,5 proc. veiklos programoje numatytų priemonių.

3.1. Įgyvendinant **1-ąjį tikslą** buvo atlikti beveik visi numatyti darbai, vienos priemonės (atvirų pamokų vedimo) buvo atsisakyta, nes mokytojai pasirinko kitas kolegialaus bendradarbiavimo formas (prioritetas buvo teikiamas integruotų pamokų vedimui, projektų rengimui). Seminaras „Z kartos vaikų mokymosi ypatumai“ numatytas 2023 m. balandį per mokinių pavasario atostogas.

Bendradarbiavimo stiprinimas buvo vykdomas skirtingomis kryptimis: mokinių – sudarant sąlygas socialumui reikštis ugdymo procese, mokytojų – kolegialaus mokymosi formomis, tėvų / globėjų – priimant susitarimus su mokytojais dėl jų vaiko asmeninės pažangos. Visiems gimnazijos mokytojams buvo organizuotas praktinis seminaras „Bendradarbiavimo strategijų taikymas pamokoje“. Seminaro metu įgytas žinias mokytojai taikė pamokose, apie sėkmes ir problemas diskutavo metodinėse grupėse, tarėsi su kolegomis. Visa tai lėmė, kad 2022 m. stebėtose pamokose aspekto „Socialumas mokantis“ vertinimas pakilo 22 proc. pamokų: 2021 m. 3–4 lygiu šis aspektas

buvo įvertinas 56 proc. pamokų, o 2022 m. 78 proc. pamokų. Mokiniai buvo skatinami bendradarbiauti ne tik pamokose, bet ir atliekant namų darbus, rengiant ir pristatant mokomuosius projektus. Iš viso mokytojai per metus įgyvendino 41 mokomąjį projektą, jie buvo pristatyti tradicinėje XXIII Batų gimnazijos mokinių mokslinėje konferencijoje. Tai mokiniams sudarė sąlygas mokytis bendradarbiaujant per praktinę veiklą, skatino nebijoti iššūkių ir ieškoti kartu problemų sprendimo būdų, didino pasitikėjimą savo jėgomis: 2022 m. įsivertinimo metu vykdytoje apklausoje 85 proc. mokinių teigė, kad jie nebijo naujų veiklos galimybių, 65 proc. apklaustų mokinių pasitiki savo jėgomis. Bendros mokytojų veiklos (17 integruotų projektų, 42 integruotos pamokos, lietuvių kalbos, istorijos bei kitų dalykų protmūšiai ir viktorinos, bendra mokytojų išvyka ugdymo turiniui aktualizuoti ir praturtinti, diskusija socialinių partnerių Agro koncerno erdvėse apie patyriminio ugdymo organizavimo patirtį ir kt.) stiprina mokytojų profesionalumą mokantis ir veikiant kartu. Visi įsivertinimo grupės organizuotame fokus grupės pokalbyje dalyvavę metodinių grupių atstovai teigė, kad gimnazijoje mokytojai veikia kaip komanda, siekia bendrų gimnazijos tikslų, daugelis teigė, kad mokosi drauge ir vieni iš kitų: dalinasi patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais, studijuoja šaltinius. Veikos buvo skirtos ir bendradarbiavimui su tėvais stiprinti: vykdyti pokalbiai su mokymosi sunkumų turinčiais mokinių tėvais, aptarti mokymosi ir elgesio sunkumai VGK, organizuoti dalies klasių tėvų susirinkimai ir kitos veiklos, stiprinančios tėvų įsitraukimą į vaikų ugdymą. Bendras gimnazijos mokytojų, klasės auklėtojų ir administracijos darbas davė rezultatų: atvirų durų dienoje, organizuotoje gruodžio mėnesį, dalyvavo daugiau tėvų nei gegužės mėnesį (gruodžio mėnesį dalyvavo 43,6 proc. gimnazijos tėvų, o gegužė – 32,8 proc.).

**3.2. 2-jam tikslui** („Tenkinti mokinių poreikius, atsižvelgiant į jų lūkesčius“) pasiekti buvo numatyta 12 priemonių, 1 veiklos plano priemonė metų bėgyje pakeista pagal poreikį (vietoje naujai kuriamos „Pageidavimų pašto dėžutės“ gimnazija prisijungė prie elektroninės patyčių dėžutės platformos).

Šio tikslo įgyvendinimui pasitelkta gimnazijos mokinių taryba, kuri pateikė pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos 5–IIg klasėse, atliko tyrimus ir pristatė mokinių pasiūlymus dėl gimnazijos uniformų dėvėjimo, surinko pasiūlymus mokinių elgesio taisyklių atnaujinimui ir parengė jų projektą. Atsižvelgiant į mokinių tarybos iniciatyvas, Gimnazijos taryba 2022 metais priėmė šiuos sprendimus: į gimnazijos ugdymo planą buvo įtraukti 2 nauji būreliai („Finansinis raštingumas“, „Programavimo būrelis“), atlikta mokinių ir jų tėvų apklausa pagal pasiūlytus gimnazijos mokinių uniformos variantus, pritarta atnaujintoms mokinių elgesio taisyklėms. Vidaus įsivertinimo metu planuota tyrinėti problema apie mokinių ir mokinių santykius pakeista, atsižvelgiant į projekto „Kokybės krepšelis“ iškeltus reikalavimus, tačiau jos neatsisakyta, nutarta ją tyrinėti kitais metais. 2023-01-04 posėdyje buvo pristatyti mokinių apklausos apie patyčių situaciją rezultatai, diskusijos metu priimti susitarimai įtraukti į gimnazijos 2023 m. veiklos planą. Visos šios

priemonės prisidėjo prie gimnazijos strateginio plano uždavinio „Didinti mokinių savivaldos veiksmingumą“ rodiklių įgyvendinimo. Atskiros gimnazijos veiklos buvo skirtos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių individualios pažangos stebėjimui, analizavimui ir spartinimui. Pasibaigus 2021–2022 metų I pusmečiui (sausio mėn.) buvo fiksuota, kad iš visų specialiųjų poreikių mokinių pažangą padarė tik dalis mokinių; pusmečio pabaigoje daliai SUP mokinių grėšė neigiami įvertinimai, ugdymo programų pritaikymas tik iš dalies atitiko mokinių poreikius ir rekomendacijas. Todėl VGK nutarė 2022 m. daug dėmesio skirti bendram darbui su mokytojais, mokytojo padėjėjais, buvo išsakytas poreikis organizuoti mokymus apie įtraukįjį ugdymą visai mokytojų bendruomenei. Pagalbos specialistų pokalbiai metodinėse grupėse, aptariant kiekvieno SUP mokinio PPT pateiktas rekomendacijas ugdymui, bendras mokytojų supratimo išplėtimas ir suvienodinimas apie SUP mokinių pažangą, universaliojo dizaino principų mokymasis seminare bei taikymas pamokose, mokytojo padėjėjų darbo perorganizavimas, specialiosios pedagogės dalyvavimas pamokų stebėjime, teikiant individualias rekomendacijas pagal kiekvieno SUP mokinio ugdymo pritaikymo būdus, davė poveikį šių mokinių mokymosi rezultatams ir ūgčiai: 2022 m. gruodį analizuojant signalinius I pusmečio vertinimus VGK posėdyje fiksuota, kad pažangą padarė 83 proc. SUP mokinių, o 2022 m. gruodžio mėn. administracijos stebėtose pamokose aspektas „Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas“ 39 proc. pamokų buvo paminėtas kaip stiprusis pamokos aspektas (stebėta seminaro „Įtraukusis ugdymas: skirtingi poreikiai – veikla bendra“ praktinis įgytų žinių taikymas). Iki pusmečio pabaigos dar suplanuoti trišaliai pažangos nepadariusių SUP mokinių individualūs pokalbiai su dėstančiais mokytojais ir specialiąja pedagoge.

3.3. Įgyvendinant **3-ąjį tikslą** („Įgyvendinti „Kokybės krepšelio“ projekto veiklas, gerinant mokinių ir mokytojų komunikavimo užsienio kalbomis kompetencijas“) įgyvendintos beveik visos planuotos priemonės, išskyrus tos, kurios buvo koreguotos veiklos tobulinimo plano tikslinime.

Projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo plano tarpinė ataskaita ir 2022 m. gimnazijoje vykdytas veiklos įsivertinimas leido pamatuoti vykdomų projekto veiklų veiksmingumą ir poveikį mokinių pažangai. Veiklos tobulinimo plane buvo numatyti 6 kokybiniai rodikliai (kiekvienam uždaviniui po 3), susiję su kokybiniais gimnazijos pokyčiais. Pirmojo tobulinimo plano uždavinio vienas kokybinis rodiklis pasiektas ir viršytas, kiti du – pasieti iš dalies, tačiau juose pažanga padaryta; antrojo uždavinio vienas kokybinis rodiklis viršytas, vienas – nematuotas, o vieno rodiklio pažanga padaryta, tačiau jis pasiektas nepilnai. Galutinis šių rodiklių matavimas planuojamas 2023 m. II pusmetį, įgyvendinus visas veiklos tobulinimo plane numatytas veiklas. 2022 m. vykdytas vidaus kokybės veiklos įsivertinimas tyrė problemą „Projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimo poveikis mokyklos pažangai“. Tam tikslui tyrimui atrinkti tie raktiniai žodžiai, kurie tiesiogiai siejosi su projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimu

(problemos tyrimui atrinkta 12 raktinių žodžių), buvo susitarta dėl jų kokybės požymių, įvairiais būdais renkami duomenys (vykdytos mokinių ir mokytojų apklausos, gimnazijos veiklų stebėjimas, dokumentų analizė, tikslinių grupių pokalbiai). Gauti duomenys buvo lyginami su susitartais kokybės požymiais bei 2021 m. gimnazijos turimais duomenimis. Apibendrinus įsivertinimo metu gautus rezultatus, galima teigti, kad visuose 12 tirtų raktinių žodžių pažanga padaryta, tačiau 5 iš jų dar neatitinka gimnazijoje susitarto kokybės lygio ir turi būti tobulinami. Atsižvelgdama į gautus rezultatus, gimnazijos įsivertinimo darbo grupė padarė išvadą, kad projekto veiklų tvarumas turi poveikį ne tik projekto tikslinei grupei, bet ir visai gimnazijai. Dalį tobulintinų raktinių žodžių apima gimnazijos 2022–2025 metų strateginio plano tikslai, uždaviniai bei priemonės („Asmenybės tapsmas: savivoka, savivertė“, „Ugdymo(si) organizavimas: įvairovė“), dalis įtraukti į 2023 gimnazijos veiklos plano tikslus ir uždavinius („Mokinio pasiekimai ir pažanga: pažangos pastovumas ir pasiekimų asmeniškumas“, „Mokinių įsivertinimas: dialogas vertinant“). Mokytojų tarybos posėdyje pristačius įsivertinimo rezultatus ir darbo grupės pasiūlymus bei rekomendacijas, suformuluotas 2023 m. gimnazijos veiklos plano tikslas **„Siekti kiekvieno gimnazijos mokinio individualios pažangos“**.

#### 4. Išorės vertinimo rekomendacijos.

2013 m. Babtų gimnazijoje vyko veiklos kokybės išorės vertinimas. Vertintojai išskyrė šiuos gimnazijos privalumus ir tobulintinus aspektus:

##### 4.1. Gimnazijos stiprieji veiklos aspektai:

1. Tradicijos ir ritualai (1.1.2. – 3 lygis).
2. Klasių mikroklimatas (1.1.6. – 3 lygis).
3. Aplinkos jaukumas (1.3.3. – 3 lygis).
4. Partnerystė su kitomis institucijomis (1.4.2. – 3 lygis).
5. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai (1.4.3. – 3 lygis).
6. Neformalusis švietimas (2.1.5. – 3 lygis).
7. Mokytojo aiškinimas pamokoje (2.3.3. – 3 lygis).
8. Namų darbų skyrimas ir tikrinimas (2.3.5. – 3 lygis).
9. Mokinių pasiekimai konkursuose, olimpiadose, varžybose (3.2.2. – 3 lygis).
10. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1., 3.2.3. – 3 lygis).

##### 4.2. Gimnazijos tobulintini veiklos aspektai:

1. Mokymosi poreikių tenkinimas atsižvelgiant į mokinių lūkesčius (2.5.1., 1.2.2. – 2 lygis).
2. Dalykų ryšiai ir integracija (2.1.3. – 1 lygis).
3. Mokytojo veiklos planavimas (2.2.1. – 2 lygis).
4. Išmokimo stebėjimas (2.3.4. – 2 lygis).
5. Atskirų mokinių pažanga (3.1.1. – 2 lygis).

### 3. 2023 M. VEIKLOS AKTUALUMO PAGRINDIMAS

5. Išnagrinėjus Babtų gimnazijos situaciją pagal veiklos kokybės išorės vertinimo ir įsivertinimo rezultatus mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiuose, atsižvelgiant į Kauno r.

savivaldybės švietimui nustatytus 2023 m. prioritetus, projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo planą, numatyti gimnazijos 2023 m. tikslai, uždaviniai ir priemonės tikslams įgyvendinti.

#### **4. 2023 M.GIMNAZIJS TIKSLAI**

6. 2023 m. gimnazija išsikėlė šiuos tikslus:

6.1. Siekti kiekvieno gimnazijos mokinio individualios pažangos (pagal gimnazijos strateginį planą ir įsivertinimo rezultatus).

6.2. Pasirengti atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui.

6.3. Pagerinti Babtų gimnazijos mokinių užsienio kalbų pasiekimų rezultatus, stiprinant mokinių ir mokytojų komunikacinius gebėjimus (pagal projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo planą)

## 5. VEIKLOS TURINYS

<b>1 tikslas. Siekti kiekvieno gimnazijos mokinio individualios pažangos (pagal gimnazijos strateginį planą ir įsivertinimo rezultatus).</b>					
<b>Uždaviniai:</b>					
<b>1.1. Stiprinti pagalbos mokiniui teikimą gimnazijoje.</b>					
<b>1.2. Įtraukti visus gimnazijos bendruomenės narius į pažangos planavimą bei matavimą.</b>					
<b>1.3. Didinti mokytojų pozityvų profesionalumą siekiant mokinio pažangos.</b>					
<b>1.4. Gerinti gimnazijos mokinių išorinio vertinimo rezultatus (NMPP, PUPP, VBE).</b>					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomas rezultatas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
<b>1.1. Stiprinti pagalbos mokiniui teikimą gimnazijoje.</b>					
1.1.1.	Organizuoti reguliarių, planingą pagalbos mokiniui specialistų ir metodinių grupių bendradarbiavimą	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus (kiekvieną pusmetį) psichologas, specialusis pedagogas ir socialinis pedagogas sudalyvauja kiekvienos metodinės grupės posėdyje aptariant mokinių asmeninę pažangą.	Pagalbos mokiniui specialistai, MG pirmininkai	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
1.1.2.	Įsteigti klasių auklėtojų metodinę grupę, parengti veiklos dokumentus	Įsteigta 5–IVg klasių auklėtojų MG, išrinktas pirmininkas, parengtas veiklos planas	Gimnazijos administracija	Žmogiškieji, laiko	Iki rugsėjo 1 d.
1.1.3.	Peržiūrėti mokinių konsultacijų organizavimą, jas organizuojant diferencijuotai pagal mokinių pasiekimų grupes (turintiems mokymosi sunkumų, gabiems, grįžusiems po ligos).	Konsultacijų grafikas nuo II pusmečio bus sudarytas atsižvelgiant į mokinių pagalbos poreikį.	Direktorius pavaduotojai ugdymui A. Ramančiuckas, R. Švelginaitė, E. Simonaitienė	Žmogiškieji, laiko	Iki vasario 10 d.
1.1.4.	Įpareigoti mokinius lankyti konsultacijas ne trumpiau kaip 2 savaites, gavus atsiskaitymo neigiamą įvertinimą, grįžus po ligos.	Mokiniai bus supažindinti su gimnazijoje priimtu susitarimu privalomai lankyti konsultacijas spragoms likviduoti, mokytojai užtikrins konsultacijų lankymą ir tėvų informavimą.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Ramančiuckas, R. Švelginaitė, E. Simonaitienė	Žmogiškieji, laiko	Pirminis supažindinimas iki I pusmečio pabaigos, vėliau nuolatinė stebėsena

1.1.6.	Stebėti ir analizuoti vykdomų pagalbų mokiniui priemonių efektyvumą ir poveikį mokinio pažangai.	Reguliariai (ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį) bus analizuojamas teikiamos pagalbos mokiniui poveikis ir priimamos korekcijos.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Ramančiuckas, R. Švelginaitė, E. Simonaitienė	Žmogiškieji, laiko	1 kartą per mėnesį
1.1.7.	Vykdyti pagalbos specialistų (pasirinktinai psichologo, specialiojo pedagogo ar logopedo) ir SUP turinčių mokinių pokalbius, norint išsiaiškinti pagalbos poreikį.	Pagal pokalbio rezultatus bus priimti sprendimai dėl pagalbos SUP mokiniams	VGK	Žmogiškieji, laiko	Sausis, vasaris
1.1.8.	Organizuoti mokytojų stažuotę pasirinktoje mokykloje dėl pagalbos mokiniui teikimo ir asmeninės pažangos matavimo patirčių.	Bus semiamasi gerosios mokyklų patirties apie individualią mokinio pažangą	Administracija	Mokymo lėšos	Birželis
<b>1.2. Itraukti visus gimnazijos bendruomenės narius į pažangos planavimą bei matavimą.</b>					
1.2.1.	Vykdyti individualius pokalbius telefonu su mokinių tėvais po signalinio pusmečio, aptariant mokinio mokymosi sunkumus.	Bus vykdomas klasės auklėtojo pokalbis telefonu su kiekvieno mokinio tėvais, kurie nepasiekė pagrindinio pasiekimų lygio (išvedus signalinį pusmetį) ir priimami susitarimai dėl individualios pažangos.	Administracija, klasių auklėtojai	Žmogiškieji, laiko	2 k. per metus: gegužės ir gruodžio mėnesiais.
1.2.2.	Organizuoti individualius klasės auklėtojo, mokinio ir tėvų pokalbius pagal susitartą tvarką ir struktūruotą klausimyną	Pokalbiai vyksta vieną kartą per pusmetį su kiekvienu mokiniu ir jo tėvais, kurio pusmečio vertinimuose nepasiektas pagrindinis pasiekimų lygis. Priimti susitarimai dėl pokalbių organizavimo tvarkos.	Klasių auklėtojų MG, direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Ramančiuckas, R. Švelginaitė, E. Simonaitienė	Žmogiškieji, laiko	Pagal individualius klasių auklėtojų planus, bet ne ilgiau kaip iki gegužės 1 d. ir iki gruodžio 10 d.
1.2.3.	Organizuoti toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų diskusijas / mokymosi aptarimus dėl individualios mokinių pažangos.	Vieną kartą per pusmetį vyks dėstančių mokytojų susirinkimas apie kiekvienos klasės mokinių pažangą.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Ramančiuckas, R. Švelginaitė, E. Simonaitienė	Žmogiškieji, laiko	Vieną kartą per pusmetį

			dėstantys mokytojai		
1.2.4.	Sudaryti sąlygas mokiniams teikti iniciatyvas, pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos gerinimo.	80 proc. 5–IVg klasių mokinių sutiks su teiginiu, kad gimnazijoje atsižvelgiama į jų nuomonę.	Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Simonaitienė, mokinių taryba	Žmogiškieji, laiko	Pagal mokinių tarybos planą
1.2.5.	Glaudžiai bendradarbiauti administracijai su Mokinių taryba	Ne rečiau kaip kartą per pusmetį vyksta apskrito stalo diskusijos tarp gimnazijos administracijos ir mokinių tarybos.	Direktorė R. Liagienė, direktorės pavaduotoja ugdymui E. Simonaitienė	Žmogiškieji, laiko	Gegužė, lapkritis
1.2.6.	Įtraukti Mokinių tarybą į neformaliojo švietimo ir nepamokinių renginių planavimą ir organizavimą.	Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus (pavasariį ir žiemą) mokinių taryba pateiks siūlymus dėl ugdymo proceso ir nepamokinių renginių organizavimo gimnazijoje. Kiekvienais metais bus įgyvendinamos ne mažiau kaip 2 mokinių tarybos iniciatyvos.	Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Simonaitienė	Žmogiškieji, laiko	Gegužė, lapkritis
1.2.7.	Didinti tėvų domėjimąsi savo vaikų mokymosi pasiekimais ir pažanga	Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių šeimų atstovų bent 1 kartą per mokslo metus dalyvaus savo vaikų mokymosi pažangos aptarimuose su klasės auklėtoju ar dalyko mokytojais jiems priimtiniu būdu.	Klasių auklėtojai, administracija	Žmogiškieji, laiko	Pagal klasių auklėtojų planus
1.2.8.	Įtraukti tėvus į specialiųjų poreikių mokinių pažangos aptarimus.	Su kiekvieno SUP mokinio tėvais individualiai ne rečiau kaip 1 kartą per mokslo metus aptariama vaiko daroma pažanga	VGK	Žmogiškieji, laiko	Pagal individualų susitarimą
1.2.9.	Organizuoti atvirų durų dienas tėvams.	Atvirų durų dienose dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. kvieštų mokinių tėvų (kviečiami mokinių tėvai, kurių mokymosi vidurkis 5 balai ir mažiau).	Administracija, klasių auklėtojai	Žmogiškieji, laiko	Gegužė, lapkritis



1.2.10.	Įtraukti tėvus ar socialinius partnerius į pamokų vedimą bei kitas gimnazijos veiklas.	Kiekvienas mokytojas per mokslo metus suorganizuoja vieną savo dėstomo dalyko veiklą, į kurią įtraukia tėvus ir /ar socialinius partnerius.	Metodinės grupės	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
<b>1.3. Didinti mokytojų pozityvų profesionalumą siekiant mokinio pažangos.</b>					
1.3.1.	Organizuoti mokytojams seminarą apie refleksijos ir dialogo vertinant organizavimą pamokoje.	Seminare dalyvauja ne mažiau kaip 85 proc. gimnazijos mokytojų.	Administracija	Mokymo lėšos	Vasaris
1.3.2.	Skleisti gimnazijos mokytojų gerą patirtį apie refleksijos, įsivertinimo metodų naudojimą pamokose (kolegialus mokymasis).	Kiekviena MG organizuoja susirinkimą, skirtą refleksijos ir įsivertinimo įrankių naudojimui pamokose.	Metodinės grupės	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planą
1.3.3.	Vykdyti mokytojų pamokų stebėjimą tema „Refleksijos, įsivertinimo ir dialogo vertinant organizavimas bei individualios pažangos matavimas pamokoje“.	Pamokos aspekto „Pasiekimų asmeniškumas“ vertinimas 3–4 lygiu padidės iki 50 proc. (2022 m. buvo 44 proc.).	Administracija	Žmogiškieji, laiko	Spalis, lapkritis
1.3.4.	Metodinėse grupėse pasidalinti žiniomis apie naudojamą IKT priemones pamokose, skirtose aktyviam mokinių mokymuisi	Ne mažiau kaip 60 proc. apklausoje dalyvavusių mokinių teigia, kad pamokose mokiniams pakanka įrangos ir priemonių (2022 m. buvo 53 proc.).	Informacinių technologijų mokytojai, metodinės grupės	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
1.3.5.	Organizuoti seminarą klasių auklėtojams ir dalykų mokytojams apie klasių kolektyvų telkimą vardan mokymosi.	Mokinių, kurie gimnazijoje jaučiasi gerai, padidės 5 proc. (2021 m. buvo 83 proc.).	Gimnazijos administracija	Mokymo lėšos	Spalis
1.3.6.	Vesti integruotas pamokas, kai pamokoje dirba du mokytojai.	Kiekvienas mokytojas per metus praves ne mažiau kaip 2 integruotas pamokas su kolega	Metodinės grupės, kiekvienas gimnazijos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
1.3.7.	Vykdyti integruotų – tiriamųjų veiklų projektus gimnazijoje visose ugdymo pakopose.	Kiekvienas mokytojas inicijuoja ne mažiau kaip 1 projektą su kolega per metus (dalykininkai – kiekvieno dėstomo dalyko).	Metodinės grupės, kiekvienas gimnazijos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
1.3.8.	Organizuoti metodinių grupių temines	Kiekviena metodinė grupė	Metodinės grupės	Žmogiškieji,	Pagal MG

	dienas ir / ar savaites gimnazijoje	organizuoja 1 metodinę dieną ir / ar savaitę per mokslo metus pasirinkta tema		laiko	planus
1.3.9.	Vesti įvairių dalykų pamokas netradicinėse aplinkose	Kiekvienas gimnazijos mokytojas per mokslo metus praveda ne mažiau kaip 2 pamokas netradicinėse aplinkose.	Metodinės grupės, kiekvienas gimnazijos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
1.3.10.	Plėsti ryšius su socialiniais partneriais STEAM dalykų mokymuisi.	Kiekvienais metais matematikos ir tikslų mokslų bei gamtos mokslų MG planuose numatytos veiklos STEAM dalykų mokymuisi socialinių partnerių bazėse.	Matematikos ir tikslų mokslų bei gamtos ir dorinio ugdymo mokslų MG	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
<b>1.4. Gerinti gimnazijos mokinių išorinio vertinimo rezultatus (NMPP, PUPP, VBE).</b>					
1.4.1.	Organizuoti ir vykdyti bandomuosius egzaminus, bei jų rezultatus aptarti su mokiniais (esant poreikiui su tėvais ir administracija).	Mokiniai, pasirinkę laikyti atitinkamo dalyko VBE, ne mažiau kaip 2 kartus laikys matematikos bandomąjį egzaminą. IT, biologijos, chemijos, fizikos – ne mažiau kaip 1 kartą, lietuvių ir užsienio kalbų ne mažiau kaip 3 kartus.	Tikslųjų ir gamtos mokslų MG	Žmogiškieji, laiko	Vasaris, gruodis
1.4.2.	Organizuoti ir vykdyti matematikos bandomuosius PUPP ir NMPP patikrinimus.	Mokiniai susipažins su elektronine patikrų sistema, gebės joje dirbti.	Tikslųjų ir gamtos mokslų MG	Žmogiškieji, laiko	Atsižvelgiant į patikrų tvarkaraštį.
1.4.3.	Įtraukti į gimnazijos ugdymo planą privalomus matematikos modulius 8, II klasių mokiniams.	Pagerės mokinių NMPP, PUPP rezultatai.	Direktorius pavaduotojai ugdymui A. Ramančiuckas, R. Švelginaitė	Klasės krepšelio lėšos	Nuo rugsėjo 1 d.
1.4.4.	Siūlyti privalomus modulius iš testuojamų dalykų 4 klasėse.	4 klasės mokinių NMPP rezultatai pagerės ne mažiau kaip 5 proc. (lyginant su 2022 m. rezultatais).	Direktorius pavaduotoja ugdymui E. Simonaitienė	Klasės krepšelio lėšos	Nuo rugsėjo 1 d.
1.4.5.	Organizuoti mokiniams arba dalyvauti kitų mokyklų organizuojamuose	Kiekvienas 3–4 klasės mokinytis ne mažiau kaip 1 kartą per	Pradinių klasių MG	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planą

	protmūšiuose, konkursuose, viktorinose ir kt.	metus sudalyvaus dalykiniame renginyje			
<b>2 tikslas. Pasirengti atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui</b>					
<b>Uždaviniai:</b>					
<b>2.1. Išnagrinėti ir išbandyti (taikyti pamokose) UTA patvirtintus dokumentus.</b>					
<b>2.2. Tobulinti kvalifikaciją, dalintis patirtimi ir pristatyti naujoves UTA srityje mokiniams bei tėvams.</b>					
<b>2.3. Priimti susitarimus dėl UTA planavimo bei įgyvendinimo gimnazijoje.</b>					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomas rezultatas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
<b>2.1. Išnagrinėti ir išbandyti (taikyti pamokose) UTA patvirtintus dokumentus.</b>					
2.1.1.	Individualiai išnagrinėti atnaujintą 5, 7, I, III klasių ugdymo turinį, visus ŠMSM patvirtintinus dokumentus.	Kiekvienas gimnazijos mokytojas susipažįsta su patvirtintais dokumentais	Kiekvienas gimnazijos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Iki gegužės 1 d.
2.1.2.	Aptarti metodinėse grupėse atnaujintą ugdymo turinį reglamentuojančius dokumentus.	Suvenodintas UTA matymas ir supratimas tarp MG narių.	MG pirmininkai	Žmogiškieji, laiko	Iki gegužės 15 d.
2.1.3.	Organizuoti kompetencijų ugdymo 5, 7, I, III klasių dalykų pamokose aptarimą.	Aptartas pažinimo, komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, skaitmeninės, SESG ir pilietiškumo kompetencijų ugdymas dalykų pamokose.	MG pirmininkai	Žmogiškieji, laiko	Iki gegužės 31 d.
<b>2.2. Tobulinti kvalifikaciją, dalintis patirtimi ir pristatyti naujoves UTA srityje mokiniams bei tėvams.</b>					
2.2.1.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose apie UTA ir skleisti gerąją patirtį gimnazijoje.	Kiekvienas mokytojas, dalyvavęs kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pristato savo įgytą patirtį	Mokymuose dalyvavę mokytojai	Klasės krepšelio lėšos, žmogiškieji, laiko	Pagal atskirus renginių pasiūlymus
2.2.2.	Dalyvauti apvalaus stalo diskusijose, organizuojamose Kauno rajono švietimo centro	Gimnazijos mokytojai dalinsis patirtimi su rajono mokytojais	Metodinių grupių atstovai	Žmogiškieji, laiko	Pagal Kauno r. ŠC planus
2.2.3.	Organizuoti metodinių grupių diskusijas apie atnaujinti ugdymo turinio praktinį taikymą pamokose.	Kiekviena MG organizuoja ne mažiau kaip 1 diskusiją.	MG pirmininkai	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
<b>2.3. Priimti susitarimus dėl UTA planavimo bei įgyvendinimo gimnazijoje.</b>					
2.3.1.	Parengti ir aprobuoti atnaujinto UT ilgalaikių planų formas 1, 3, 5, 7, Ig ir	Parengta atnaujinto UT ilgalaikių planų forma.	MG pirmininkai	Žmogiškieji, laiko	Birželis

	IIIg klasėms.				
2.3.2.	Parengti 2023–2024 m. m. ilgalaikius planus 1, 3, 5, 7, Ig, IIIg klasėms pagal atnaujintą ugdymo turinį.	Parengti visų dalykų ilgalaikiai planai 2022–2023 m. m.	MG nariai	Žmogiškieji, laiko	Rugpjūtis
2.3.3.	Aptarti vadovėlių, pritaikytų atnaujintam UT, pasiūlą.	Išanalizuotas vadovėlių turinys, aptartas jo tinkamumas UTA, priimti sprendimai dėl jų įsigijimo.	MG pirmininkai	Žmogiškieji, laiko, klasės krepšelio lėšos	Birželis, rugpjūtis.
<b>3 tikslas. Pagerinti Babtų gimnazijos mokinių užsienio kalbų pasiekimų rezultatus, stiprinant mokinių ir mokytojų komunikacinius gebėjimus (pagal projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo planą).</b>					
<b>Uždaviniai:</b>					
<b>3.1. Organizuojant ugdymo procesą atsižvelgti į individualius kiekvieno mokinio poreikius.</b>					
<b>3.2. Plėsti mokinių ir mokytojų praktinių komunikavimo gebėjimų užsienio kalba patirtį.</b>					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomas rezultatas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
<b>3.1. Organizuojant ugdymo procesą atsižvelgti į individualius kiekvieno mokinio poreikius</b>					
3.1.1.	Alternatyvių mokymo šaltinių / metodinės medžiagos įsigijimas	Įsigyti ne mažiau kaip 6 alternatyvūs užsienio kalbų vadovėlių komplektai, 12 metodinės medžiagos komplektų mokytojams	Užsienio kalbų mokytojai	1939,5 eurai	2023 m. sausis
3.1.2.	Anglų ir rusų kalbos mokytojų dalyvavimas Lietuvos asociacijų veikloje (anglų kalbos mokytojų – LAKMA, rusų kalbos mokytojų – LR(U)KMA)	4 anglų kalbos ir 2 rusų kalbos mokytojai 2023 m. dalyvauja asociacijų renginiuose. Iš viso per 2 metus dalyvauta ne mažiau kaip 6 renginiuose.	Užsienio kalbų mokytojai	Žmogiškieji, laiko	Iki 2023 m. gegužės 31 d.
3.1.3.	Užsienio kalbų pamokų dėstymo metodikos gerinimas, pasitelkiant mentorius-ekspertus	Samdyti mentoriai-ekspertai (anglų ir rusų kalbų) stebi ar / ir demonstruoja ne mažiau kaip 4 kiekvieno užsienio kalbos mokytojo pamokas (iš viso 6 mokytojų), aptaria jas individualiai su mokytoju, teikia siūlymus dėl užsienio kalbos metodikos taikymo, reflektuoja pamokas.	Direktorė R. Liagienė, užsienio kalbų mokytojai	4800 eurų	Iki 2023 m. gegužės 31 d.

<b>3.2. Plėsti mokinių ir mokytojų praktinių komunikavimo gebėjimų užsienio kalba patirtį</b>					
3.2.1.	Įvairių dalykų integruotų pamokų su užsienio kalba vedimas.	Kiekvienas užsienio kalbų mokytojas praveda ne mažiau kaip 4 integruotas pamokas su kitų dalykų mokytojais (iš viso 24 integruotos pamokos)	Užsienio kalbų mokytojai	300 eurų	Iki 2023 m. gegužės 31 d.
3.2.2.	Integruoto dalyko ir užsienio kalbos mokymosi (CLIL) diegimas ir įgyvendinimas per projektinę veiklą ugdymo procese	Kiekvienas užsienio kalbos mokytojas parengia ilgalaikį projektą su pasirinkto kito dalyko mokytoju ir jį įgyvendina (iš viso 6 ilgalaikiai CLIL projektai).	Užsienio kalbų mokytojai	600 eurų	Iki 2023 m. gegužės 31 d.
3.2.3.	Komunikacinės-kūrybinės stovyklos organizavimas mokiniams (rusų ir anglų kalbomis).	Organizuota 4 dienų stovykla rusų ir anglų kalbomis (kiekviena kalba veiklos vyksta po 2 dienas), kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 50 gimnazijos mokinių ir 10 mokytojų bei kviestinių lektorių edukacijoms užsienio kalba įgyvendinti.	Užsienio kalbų mokytojai, kitų dalykų mokytojai	8074,4 eurai.	2023 m. balandis (pavasario atostogų metu)
3.2.4.	Pradinių klasių mokinių festivalio anglų ir rusų kalba rengimas, skirto Europos dienai.	Parengtas 2–5 klasių mokinių pasirodymas anglų ir rusų kalbomis, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 20 mokinių.	Užsienio kalbų mokytojai, pradinių klasių mokytojos	2000 eurų	2023 m. gegužė
3.2.5.	Vyresniųjų klasių mokinių renginio anglų ir rusų kalbomis organizavimas	Suorganizuotas renginys rusų ir anglų kalbomis, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 50 mokinių	Užsienio kalbų mokytojai	3000 eurų	2023 m. II ketvirtis
3.2.6.	Konferencijos, skirtos Europos dienai paminėti, organizavimas Kauno rajono užsienio kalbos mokytojams, projekto patirties sklaida.	Organizuota konferencija, kurioje dalyvauja Kauno r. užsienio kalbų mokytojai, pristatomi projekto rezultatai (mokinių spektaklis, montažas, integruoti projektai ir kt. )	Administracija, užsienio kalbų mokytojai	488 eurai	2023 m. gegužė

## **6. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMO IR ATSISKAITOMYBĖS FORMOS**

Veiklos plano įgyvendinimą planuojama vertinti atsižvelgiant į numatytus įgyvendinimo laikotarpius mokytojų tarybos posėdžiuose, pateikti informaciją gimnazijos bendruomenei Gimnazijos tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose. Tarpinė VP analizė numatoma 2023 metų rugpjūčio mėnesį mokytojų tarybos posėdyje.

### **7. 2023 M. VEIKLOS PLANO PRIEDAI**

- 7.1. Lietuvių ir užsienio kalbų metodinės grupės veiklos ataskaita ir planas.
- 7.2. Pradinių klasių metodinės grupės veiklos ataskaita ir planas.
- 7.3. Tikslųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės veiklos ataskaita ir planas.
- 7.4. Socialinių mokslų ir dorinio ugdymo metodinės grupės veiklos ataskaita ir planas.
- 7.5. Menų, technologijų ir fizinio ugdymo metodinės grupės veiklos ataskaita ir planas.
- 7.6. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos ataskaita ir planas.
- 7.7. Bibliotekos – informacinio centro veiklos ataskaita ir planas.
- 7.8. Mokinių tarybos veiklos ataskaita ir planas.
- 7.9. Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita ir planas.
- 7.10. Socialinės pedagogės veiklos ataskaita ir planas.
- 7.11. Logopedės – specialiosios pedagogės veiklos ataskaita ir planas.
- 7.12. Psichologės veiklos ataskaita ir planas.

---

PRITARTA

Kauno r. Babtų gimnazijos

Gimnazijos tarybos

2023 m. sausio 10 d. nutarimu Nr. 1