

PATVIRTINTA
Kauno r. Babtų gimnazijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-85

KAUNO R. BAPTŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Babtų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo(si) pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais, Gimnazijos susitarimais.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų **vertinimo tikslai**:
4. **padėti mokiniui mokytis**, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus, kaupiant informaciją apie mokinių pasiekimus, apmąstant mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis, teikiant grįžtamąjį ryšį, kuris padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;
5. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**, nustatant mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą;
6. **valdyti ugdymo proceso kokybę**, orientuojantis į Gimnazijos veiklos tobulinimą ir priimant sprendimus.
7. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie **vertinimo būdai**:
 - 7.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymo(si) informacijos panaudojimas tolesniam mokymui(si) planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:
 - 7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo(si) strategiją, mokymo(si) turinį, mokinių veiklą ir kt.;
 - 7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;
 - 7.1.3. tolesnį mokymą(si), stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;
 - 7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymas(i)s yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permaštyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymo(si) etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

7.2.1. Gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškiais vertinimo kriterijais. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas Gimnazijoje įgyvendinamas:

9.1. **asmeniniu (mokinio) lygmeniu**, kuris apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. **tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu**, kuris apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. **bendruomeniniu klasės lygmeniu**, kuris apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės

pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. **bendruomeniniu Gimnazijos lygmeniu**, kuris apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir /ar sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. **nacionaliniu lygmeniu**, kuris apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

11. Kompetencijas galima atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją Tamo dienyne.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

13. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

13.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

13.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

13.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra įvairios veiklos ir užduotys: probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti

atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

14.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

14.2. mokykloje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

14.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: trišales savianalizės sutartis, mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus, mokytojų pastabas dienyne;

15. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama mokytojams pateikti pastabas apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

16. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo(si) kokybę.

17. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

18. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

19. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

20. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

21. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

22. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi tuo metu galiojančiu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

23. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra orientuota į mokinių lyderystės skatinimą. Turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

24. Mokytojas planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

24.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

24.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

24.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

- 24.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 24.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 24.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
- 24.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
- 24.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
- 24.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 24.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 24.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

- 25. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas nustatomas gimnazijos ugdymo plane.
- 26. Mokomųjų dalykų vertinimo kriterijai aptariami ir suderinami metodinėse grupėse.
- 27. Mokslo metų pradžioje kiekvienas dalyko mokytojas supažindina mokinius su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, taip pat supažindina mokinius su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.) ir fiksuoja instruktažo lape.
- 28. Gimnazija nustato ir skiria 2 mėnesių adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir atvykusiems mokiniams. 5 klasių ir atvykusių į aukštesnes klases mokinių pažanga ir pasiekimai pirmą mėnesį pažymiais nevertinami, naudojami formuojamojo vertinimo metodai. Adaptacijos laikotarpiu mokiniams nerašomi nepatenkinami pažymiai. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali mokinio pažanga. Šiuo laikotarpiu taip pat stebima mokinių savijauta, atliekamos apklausos, analizuojami jų rezultatai, mokinių poreikiai ir priimami sprendimai dėl mokinių ugdymo, vertinimo ir savijautos gerinimo priemonių.
- 29. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į elektroninį dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą („pažymiai iš kitos įstaigos“).
- 30. Apie mokinių pasiekimus ir jų įvertinimus, mokymosi kokybę, mokinio daromą pažangą tėvai informuojami laikantis Babtų gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų.
- 31. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne 1–4 klasėse įrašant komentarus apie kasdienes mokinių pasiekimus, daromą pažangą, žinių spragas, apibendrinamųjų darbų rezultatus, o 5–IV gimnazijos klasėse vertinami tokiu dažnumu:
 - 31.1. Jei turima 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 3 fiksavimai per pusmetį;
 - 31.2. Jei turima 2–3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 fiksavimai per pusmetį;
 - 31.3. Jei turima 4–6 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6–7 fiksavimai per pusmetį;
 - 31.4. Jei turima 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 9–10 fiksavimai per pusmetį.
- 32. Apklausos būdus ir atsiskaitymo formas pamokoje savarankiškai parenka mokytojai, planuoja ilgalaikiuose planuose. Pasirenkant apklausos būdus, rekomenduojama mokytojui atsižvelgti į mokinių individualias savybes, į mokinių sugebėjimą atsakinėti raštu ir žodžiu.
- 33. Vertinant mokinių žinias per meninio ugdymo ir fizinio ugdymo pamokas mokytojas privalo atsižvelgti į mokinio gabumus, sveikatingumą ir fizinę būklę, mokinio pastangas.
- 34. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:
 - 34.1. Kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

- 34.1.1. mokytojai kontrolinių darbų laiką derina su mokiniais ir tarpusavyje. Mokytojai kontrolinio darbo datą pažymi elektroniniame dienyne ne vėliau, kaip likus savaitei iki kontrolinio darbo. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką;
- 34.1.2. mokytojai su mokiniais aptaria kontrolinio darbo struktūrą, jo tikslus, vertinimo kriterijus;
- 34.1.3. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu), bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Neatsiskaitčius sutartu laiku, rašomas neigiamas įvertinimas;
- 34.1.4. mokiniui dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleidus daugiau kaip 50 proc. programos dalies, iš kurios rašomas darbas, privaloma lankyti konsultacijas 2 savaites, pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;
- 34.1.5. kontrolinį darbą galima perrašyti abipusiu mokytojo ir mokinio sutarimu. Tačiau mokinys privalo lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;
- 34.1.6. rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai;
- 34.1.7. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, lietuvių ir užsienio kalbos – per 10 darbo dienų. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si);
- 34.1.8. pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neskiriami.
- 34.2. Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų pamokas.
- 34.3. Apklausa raštu (trukmė nuo 15 iki 30 min.) – atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Iš anksto apie apklausą mokytojas neprivalo informuoti. Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais;
- 34.4. Savarankiškas darbas – tai ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas (kurio metu, mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga), skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta iš vieno skyriaus 2–3 nagrinėtos temos. Savarankiško darbo skyrimas ir vertinimas:
- 34.4.1. mokytojai savarankiškus darbus skiria savo nuožiūra, savarankiško darbo datą pažymi elektroniniame dienyne Tamo ne vėliau, kaip likus vienai pamokai iki savarankiško darbo;
- 34.4.2. mokytojai savarankiško darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si);
- 34.4.3. savarankiškas darbas vertinamas pažymiu arba kaupiamuoju vertinimu mokytojo sprendimu;
- 34.4.4. mokiniui dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių nerašius savarankiško darbo, atsiskaitymas už praleistą savarankišką darbą vykdomas mokytojo sprendimu.
- 34.5. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas – ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.
- 34.6. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos pagal iš anksto nustatytus kriterijus apie mokinio išmokimą ir pasiekimus pamokoje, namų darbų atlikimo kokybę, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose kaupimas, kai mokinys per sutartą laiką gauna susitartą taškų (balų, kreditų) skaičių. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją, matuoti pažangą. III–IV kl. mokytojai kaupiamojo vertinimo gali nenaudoti. Kaupiamojo vertinimo konvertavimą į 10 balų sistemą nustato mokytojas.
35. 5–IV kl. mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas (ir ne vienas mažesnės apimties patikrinamasis darbas), 1–4 kl. mokiniams – vienas patikrinamasis darbas. Patikrinamieji darbai turi būti pažymimi elektroniniame dienyne Tamo.
36. Paskutinę pamoką prieš atostogas namų darbai mokiniams neskiriami.
37. Apibendrinamasis vertinimas 5–IV kl. ir dalykininkai pradinėse klasėse išreiškiamas pažymiu mokiniui atlikus nustatytą užduočių kiekį;

Teisingų atsakymų apimtis	Mokinio įvertinimas balais	Pasiekimų lygis
91–100 %	10	Aukštesnysis
81–90 %	9	
70–80 %	8	Pagrindinis
60–69 %	7	
45–59 %	6	Patenkinamas
35–44 %	5	
25–34 %	4	Slenkstinis
17–24 %	3	Nepatenkinamas
9–16 %	2	
0–8 %	1	

38. 1–4 klasių mokinių apibendrinamasis vertinimas vyksta remiantis sistemingu mokinių stebėjimu, namų darbų kontrole, pasitikrinimų ir kontrolinių darbų, testų rezultatais:

38.1. **testai** vertinami pagal šią taškų lentelę:

IŠ 15	IŠ 20	IŠ 25	IŠ 30	REZULTATAS	LYGIS
15	20	25	30, 29	PUIKU	AUKŠTESNYSIS
14, 13,	19, 18	24, 23	28, 27	LABAI GERAS	
12,11	17, 16, 15	22, 21, 20, 19	26, 25, 24, 23	GERAS	PAGRINDINIS
10, 9	14, 13, 12	18, 17, 16, 15	22, 21, 20, 19, 18, 17	PAKANKAMAI GERAI, BET GALI GERIAU	
8, 7	11, 10, 9	14, 13, 12	16, 15, 14	REIKIA PASISTENGTI	PATENKINAMAS
6	8, 7	11, 10, 9	13, 12, 11	TAU REIKIA PAGALBOS!	SLENKSTINIS

38.2. **diktantai** vertinami pagal šią taškų lentelę:

KLAIĐŲ SKAIČIUS	REZULTATAS (rašomas dienyne ir nurodomas lygis)	LYGIS
0	PUIKUS	AUKŠTESNYSIS
1	LABAI GERAS	
2-3	GERAS	PAGRINDINIS
4-5	PAKANKAMAI GERAI, BET GALI GERIAU	
6-8	REIKIA PASISTENGTI	PATENKINAMAS
9-10	TAU REIKIA PAGALBOS!	SLENKSTINIS

39. 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, mokytojo individualiuose užrašuose ir vertinami pagal:

Pasitikrinamieji darbai, (baigus temą, skyrių)	Darbų sąsiuvinyje – komentaras, pasiūlymas, pastaba, pagyrimas. Elektroniniame dienyne nurodomas lygis.
Diktantai	Darbų sąsiuvinyje – komentaras, pasiūlymas, pastaba, pagyrimas.

	Elektroniniame dienyne nurodomas rezultatas ir lygis.
Savarankiški darbai, testai (baigus temą, skyrių)	Darbų sąsiuvinyje, testo lape – iš galimų surinkti taškų... / surinkai taškų..., komentaras, pasiūlymas, pastaba, pagyrimas. Elektroniniame dienyne nurodomas lygis.
Anglų k. testai (baigus temą, skyrių)	Testo lape – iš galimų surinkti taškų... / surinkai taškų..., komentaras, pasiūlymas, pastaba, pagyrimas. Elektroniniame dienyne nurodomas lygis.
Lietuvių kalbos kūrybiniai darbai	Sąsiuvinyje komentaras, pasiūlymas, pagyrimas.
Mokomieji klasės darbai	Sąsiuvinyje, lape: „T.“- patikrintas darbas, komentaras, išvados, pasiūlymas, paskatinimas. Galimi ir kiti paskatinamieji ženklai: lipdukas, štapukas ar kt.
Skaitymas, deklamavimas, pasakojimas	Komentaras, pagyrimas, paskatinimas,
Dailės, technologijų kūrybiniai darbai, projektai	Komentaras, pagyrimas, paskatinimas.
Fizinio ugdymo pastangos, pažanga ir pasiekimai	Komentaras, pagyrimas, paskatinimas.
Meninio ugdymo pastangos, pažanga ir pasiekimai	Komentaras, pagyrimas, paskatinimas.
Muzikos užduotys, dainavimas, grojimas	Komentaras, pagyrimas, paskatinimas.
Dorinio ugdymo pastangos, pažanga ir pasiekimai	Komentaras, pagyrimas, paskatinimas.

40. Pradinių klasių mokinių pasitikrinamieji darbai vertinami pagal autorių rekomendacijas.

VII SKYRIUS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMAS

41. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, mokomi pagal bendrąsias ugdymo programas, vertinami laikantis Babtų gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo, Bendrųjų ugdymo programų ir gimnazijos ugdymo plano nuostatų.

42. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, mokomi pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, vertinami pagal šiose programose numatytus pasiekimus. Vertinimo kriterijus būtina aptarti su mokiniais, mokinių tėvais, švietimo pagalbos specialistais ir numatyti vertinimo dermę su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Pritaikytos bendrojo ugdymo programos sudaromos atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus ir specialistų teikiamas rekomendacijas. Vertinimas pritaikomas pagal PPT skirtas rekomendacijas.

43. Mokiniai, mokomi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, vertinami sudarant individualius vertinimo susitarimus. Individualūs vertinimo susitarimai sudaromi laikantis bendrųjų ugdymo planų nuostatų.

44. Mokiniai, besimokantys pagal pritaikytas programas ir nepasiekus patenkinamo lygio, VGK aptariami programos pritaikymo būdai.

45. Besimokantiems pagal individualizuotas programas mokiniams negali būti nepatenkinamų įvertinimų bei negali būti vedamas nepatenkinamas metinis įvertinimas.

VIX SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

46. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas“.
47. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikąjį skaičių (jeigu dalyko pažymių vidurkis 7,5 – vedamas 8, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis 7,49 – vedamas 7).
48. Mokiniui neatlikusiam per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
49. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio / metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.
50. Mokiniui be pateisinamos priežasties praleidus daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturint atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Aprašo 29 punkte ir iki pusmečio pabaigos neatlikus tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravus pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „labai blogai“.
51. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
52. Mokiniui metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).
53. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.
54. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima Gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
55. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
56. Klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.
57. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.
58. Mokiniui, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Pagrindinis orientyras visose vertinimo grandyse – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – einamųjų metų Bendrieji ir gimnazijos ugdymo planai, Bendroji programa, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo

programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01–2024-08-31).

60. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodinėse grupėse ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

61. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

62. Mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą, konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, tinkamai pritaikydamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

63. Nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokinys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą aptarti tolesnės pagalbos teikimo.

64. Mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.