

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KAUNO R. BABTŲ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Kauno r. Babtų gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, nustato bendruosius Gimnazijos klasių ir komplektavimo kriterijus, mokinių paskirstymo į klases principus, prašymų pateikimo terminus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, priėmimo per mokslo metus tvarką, priėmimo į Gimnaziją įforminimą, informavimo apie klasių komplektavimą tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
3. Aprašas skelbiamas Gimnazijos svetainėje www.babtai.lm.lt.

II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

4. Į Babtų gimnazijos Panevėžiuko skyriuje esančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priėmimas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu. Priimtų vaikų sąrašai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje <https://darzeliai.krs.lt> ir Panevėžiuko skyriaus skelbimų lentoje.
5. Į Gimnaziją mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, Gimnazijoje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.
6. Pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami asmenys, Gimnazijoje baigę pagrindinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau, negu laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi, ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo

įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

7. Mokiniai, gyvenantys Gimnazijoje nepriskirtoje aptarnavimo teritorijoje tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniui pageidaujant gali būti priimti tuo atveju, jei yra laisvų vietų. Pirmumo teise priimami mokiniai, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, Gimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ar seserys, arčiausiai Gimnazijos gyvenantys asmenys.

8. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas klasių vietas.

9. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Vaikas gali būti priimamas mokyti pagal pradinio ugdymo programą vieneriais metais anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 6 metai), jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

10. Vieno iš tėvų (globėjų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrą klasę, jeigu Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo pasiekimus, nustatoma jų atitiktis pirmos klasės mokiniui numatytiems mokymosi pasiekimams.

11. Mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami sudarant sąlygas mokyti pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

12. Baigę pradinio ugdymo individualizuotą programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai priimami mokyti pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pateikę pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

13. Baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams siūloma tęsti mokymąsi kitose rajono mokyklose pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą specialiosiose klasėse, specialiosiose mokyklose ir profesinio mokymo įstaigų specialiosiose grupėse.

14. Užsienyje mokėsis mokinys mokyti pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, pateikęs užsienio mokykloje įgytus pasiekimus patvirtinančius dokumentus.

15. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei iš užsienio grįžęs mokinys yra nepilnametis, priima jį mokyti į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

16. Jei iš užsienio grįžusio mokinio pateiktų mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad jo pasiekimai aukštesni (žemesni), nei

numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, mokinys turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje (klase žemiau). Jei mokinys nepilnametis, Gimnazija sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

17. Priimant iš užsienio atvykusį mokinį arba mokinį, Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, Gimnazija sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo arba mokymosi pagalbą.

18. Priimant mokinį į Gimnaziją, žinių ir gebėjimų patikrinimas (egzaminas, testas ar kt. forma) nevykdomas.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ IFORMINIMAS

19. Šio Aprašo 5 punkte nurodytų mokinių ir į Gimnazijos I–IV klases mokinių prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki balandžio 30 d. Gimnazijos raštinėje. Prašymai ir prie jų pridedami dokumentai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka.

20. Tarybai iki einamųjų metų gegužės 31 d. nustačius Gimnazijos klasių skaičių, priimami prašymai į Gimnazijoje esančias laisvas vietas.

21. Priimant mokinius į likusias laisvas vietas, gali būti pateikti dokumentai, patvirtinantys pirmumo teisę, nurodytą šio Aprašo 6 ir 7 punktuose.

22. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 metų – tėvai (rūpintojai) arba mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

23. Gimnazijoje mokinių priėmimą vykdo mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi darbo reglamentu. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas Gimnazijos interneto svetainėje. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Gimnazijos direktorius negali būti nei Komisijos pirmininku, nei nariu.

24. Naujai per mokslo metus atvykusių į Gimnaziją mokinių priėmimą į kitas klases (išskyrus pirmas) vykdo Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokiniai paskirstomi į klases atsižvelgiant į jau esamą klasėse mokinių skaičių (išlaikomas panašus mokinių skaičius paralelėse klasėse). Skirstymo į kitas klases (išskyrus pirmas) principai yra šie: mergaičių ir berniukų skaičius klasėje, broliai ir seserys. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai į paraleles klases skirstomi atsižvelgiant į mokinio poreikius ir reikalingą pagalbą, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, nustatytos ligos diagnozę (derinant su mokinių tėvais).

25. Mokinių paskirstymas į paraleles klase tvirtinamas suvedant mokinius į mokinių registrą.

26. Priimant mokyti pagal pradinio ugdymo programą tėvai (globėjai) Gimnazijai pateikia:

26.1. prašymą;

26.2. vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją;

26.3. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą (einamųjų arba praėjusių metų).

27. Mokiniai, atvykstantys į Gimnazijos antrą, trečią ar ketvirtą klasę ir norintys tęsti mokslą pagal pradinio bei pagrindinio ugdymo programą, Gimnazijai pateikia prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokyti prasidėjus mokslo metams, ir vaiko sveikatos pažymėjimą.

28. Priėmimas mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Mokyti į penktas klases pagal pagrindinio ugdymo programą priimami mokiniai, pateikę Gimnazijai:

28.1. prašymą;

28.2. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą (einamųjų arba praėjusių metų), jeigu mokėsi kitoje mokykloje.

29. Mokiniai, naujai atvykstantys į Gimnazijos šeštą, septintą ar aštuntą klasę pateikia:

29.1. prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei pageidauja mokyti nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

29.2. prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokyti prasidėjus mokslo metams.

30. Priėmimas mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Mokyti į I gimnazijos klases pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami mokiniai, pateikę:

30.1. prašymą;

30.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei atvyksta iš kitos mokyklos mokyti nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

30.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokyti prasidėjus mokslo metams.

31. Priėmimas mokyti pagal vidurinio ugdymo programą. Mokyti į III gimnazijų klases priimami mokiniai, pateikę prašymą, jei mokosi toje pačioje gimnazijoje, prašymą, pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą ir individualų ugdymo planą, jei mokėsi kitoje mokykloje.

32. Kitų gimnazijų mokiniai, pageidaujantys mokyti Babtų gimnazijos IV klasėse, pateikia prašymą, individualų ugdymo planą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą. Mokiniui,

atvykusiam iš kitos gimnazijos, yra užtikrinamas mokymosi tęstinumas, sudaromos galimybės keisti bendrojo ugdymo dalykus, jų kursus, pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius Gimnazijos nustatyta tvarka.

33. Nuo rugsėjo 1 d. Gimnazijoje naujai pradėję mokyti mokiniai vaiko sveikatos pažymėjimą turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

34. Pažymas apie mokinio deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį (jei tokia pažyma reikalinga) Gimnazijos administracija tėvų sutikimu gali gauti iš seniūnijų gyventojų registro teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Mokinio priėmimas mokyti pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami Gimnazijos ir mokinio įsipareigojimai, jų nevykdymo padariniai. Sutartis sudaroma mokiniui naujai atvykus mokyti arba pradėjusiam mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos vykdymo laikotarpiui, t. y. dėl pradinio ugdymo, pirmos ir antros dalies (atskiros sutartys) pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų. Sutartis pasirašoma iki pirmos mokymosi dienos:

35.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Gimnazijoje, įsegamas į Gimnazijos dokumentacijos plane nurodytą bylą;

35.2. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);

35.3. už mokinį nuo 14 metų – tėvai (rūpintojai) arba mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

35.4. mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.

36. Mokymo sutartis mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokyti ar mokyti pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą nenutraukiama.

37. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, formuojama jo asmens byla:

37.1. mokinio asmens byloje saugojama pasiekimų pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui;

37.2. mokiniui išvykus iš Gimnazijos, jo asmens byla lieka Gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos ir (arba) pateikiama pažyma apie mokymosi rezultatus;

37.3. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokyti įforminamas direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį;

37.4. iš mokinių registre sukauptų duomenų raštinės vedėja automatinio būdu formuoja, o pasibaigus mokslo metams išspausdina ir sudaro mokinių abėcėlinį žurnalą;

37.5. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardės ir vardai surašomi abėcėlės tvarka ir kasmet registracijos numeriai pradami nuo 1.

38. Mokinio priėmimas į Gimnaziją ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.

39. Gimnazija, priėmusi mokinį:

39.1. įrašo mokinio duomenis į mokinių registro duomenų bazę;

39.2. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo priėmimo dienos raštu informuoja Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrių apie atvykusius iš kitų šalių mokinius, nurodydama šalį, iš kurios atvyko ir kokia kalba mokėsi.

40. Gimnazija atsako už nepertraukiamą vaikų iki 16 metų mokymąsi. Mokinys Gimnazijos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš Gimnazijos mokinių sąrašų ir išregistruojamas iš Mokinių registro, kai:

40.1. gimnazija turi mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymosi sutartį;

40.2. deklaruotas mokinio išvykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) nuolat gyventi į užsienio valstybę;

40.3. nedeklaruotą mokinio išvykimo į užsienį atvejį nustato ir išanalizuoja Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ir siūlo išbraukti iš mokinių sąrašų.

IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

41. Gimnazijos klasėje mokinių turi būti:

41.1. ne daugiau kaip 24, jeigu mokoma pagal pradinio ugdymo programą;

41.2. ne daugiau kaip 30, jeigu mokoma pagal pagrindinio ir (ar) vidurinio mokymo programą.

42. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams, todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius. Naujai sudaromoje bendrojo ugdymo klasėje gali būti ne daugiau kaip trys mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

43. Bendrojo ugdymo klasėje didžiausias mokinių skaičius, prasidėjus mokslo metams, išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip dviem mokiniams.

44. Mokinių minimalus skaičius klasėje nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo metodiką.

45. III gimnazijos klasės komplektuojamos, jeigu mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, skaičius yra ne mažesnis kaip 12.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
47. Dėl priėmimo į Gimnaziją kilę ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
-

